

PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERFIL DE EGRESO: DESEMPEÑOS COMPLEJOS
1. Proponer soluciones innovadoras a problemas de gestión pública que respeten los principios democráticos y la diversidad social, con el objetivo de implementar y evaluar políticas y programas públicos efectivos para la solución de problemas sociales.
2. Liderar equipos de trabajo para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas de las organizaciones públicas, gestionando los procesos de ingreso, desarrollo de carrera funcionaria y evaluación del desempeño de personas.
3. Proponer mejoras a la capacidad de gestión de los gobiernos y las administraciones públicas mediante el análisis de variables políticas, sociales, económicas y culturales desde un enfoque crítico, reflexivo y de compromiso social.
4. Aplicar técnicas básicas de investigación para el diseño, implementación y evaluación de políticas y programas gubernamentales, garantizando su efectividad en relación a los problemas sociales.
5. Gestionar efectiva y eficientemente los recursos públicos para responder al interés y el bienestar general con probidad y transparencia, aplicando la legislación vigente para ajustar las decisiones y acciones administrativas a las normas y procedimientos específicos del sector público.

Nombre	Planificación Estratégica								
Carrera	Administración Pública								
Código	371425								
Créditos SCT-Chile	6 SCT	Trabajo Directo semanal	4 horas pedagógicas	Trabajo Autónomo semanal	2 horas cronológicas				
Nivel	5º semestre								
Requisitos	Comportamiento Organizacional Derecho Administrativo II								
Categoría	Obligatorio								
Área de conocimiento según OCDE	5								
Descripción	<p>Contribución al Perfil de Egreso</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proponer soluciones innovadoras a problemas de gestión pública que respeten los principios democráticos y la diversidad social, con el objetivo de implementar y evaluar políticas y programas públicos efectivos para la solución de problemas sociales. – Liderar equipos de trabajo para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas de las organizaciones públicas, gestionando los procesos de ingreso, desarrollo de carrera funcionaria y evaluación del desempeño de personas. <p>Resultado de Aprendizaje General Aplica conceptos teóricos de Administración y Gestión, organizando los elementos básicos de la planificación estratégica y propone instancias de control y retroalimentación dentro del contexto organizacional de manera íntegra y oportuna.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Resultados de Aprendizaje</th> <th style="width: 30%;">Unidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Determina el proceso integral de las funciones administrativas y los procesos de negocio. <u>Contenidos:</u> – Concepto de Estrategia y sus funciones.</td> <td>Introducción y Conceptos Básicos</td> </tr> </tbody> </table>					Resultados de Aprendizaje	Unidades	Determina el proceso integral de las funciones administrativas y los procesos de negocio. <u>Contenidos:</u> – Concepto de Estrategia y sus funciones.	Introducción y Conceptos Básicos
Resultados de Aprendizaje	Unidades								
Determina el proceso integral de las funciones administrativas y los procesos de negocio. <u>Contenidos:</u> – Concepto de Estrategia y sus funciones.	Introducción y Conceptos Básicos								

	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del entorno. - Administración de patrones. - La Estrategia como plan y como patrón. - Estrategias deliberadas y emergentes. - Tipos de Estrategias: Planeada; Empresarial; Ideológica; Sombrilla; Desarticulada. - La estrategia de consejo y la estrategia impuesta. 	
	<p>Identifica y organiza los elementos fundamentales de la planificación y su ámbito de aplicación.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Planificación. - La Importancia de la voluntad para el éxito de la Planificación. - Tipos de Planificación: Normativa; Situacional; Estratégica - Concepto de Planificación Estratégica. - Objetivos de la Planificación Estratégica, características y diferencias. 	<p>Planificación y Planificación Estratégica</p>
	<p>Aplica las herramientas y técnicas de la dirección estratégica a través de la formulación de un Plan Estratégico.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformación del equipo de planificación. - Estrategias metodológicas. - La importancia de la participación. - Cronograma de Trabajo. - Definición de Visión y Misión e importancia de éstas. - Características y Componentes de una adecuada Visión: Pasos Básicos para la identificación de la Visión; Cómo se redacta; ¿Qué no debe faltar? - Características y Componentes de una adecuada Misión: Concepto e Importancia; Aspectos prácticos para la formulación de la misión; Cómo se redacta la misión; Vigencia; Necesidad de reformulación de la misión; Actores involucrados; Aspectos relevantes en una misión. - Productos Finales. - Productos intermedios. - Definición de los usuarios de los Productos. 	<p>Formulación del Plan Estratégico y sus etapas</p>
	<p>Interpreta el proceso de dirección estratégica de mera integral.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico y análisis del Entorno. - Definición de un Objetivo y sus características - Concepto de Objetivos Estratégicos y sus características - Redacción de Objetivos Estratégicos. - Alcance, logro de objetivos y resultados esperados. 	<p>Determinación de Objetivos Estratégicos</p>

<p>Evalúa mecanismos asociados a la implementación de una estrategia y determina su respectivo proceso de control.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planes de Acción. - Criterios para evaluar las estrategias. - La Evaluación, consideraciones y características. - Control: objetivos y características. - Carácter Cíclico de la Planificación. 	<p>Implementación de una Estrategia, evaluación y control</p>
<p>Propone instancias de evaluación a través de la aplicación de Indicadores de Gestión.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Indicadores de Gestión. - Resultado Intermedio y Resultado Final. - Indicadores de Resultado Final o Impacto. - Construcción de Indicadores: 10 pasos básicos. 	<p>Indicadores de Gestión</p>
<p>Metodologías de Enseñanza y de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones dialogadas dirigidas por el docente: tienen por objetivo que los estudiantes comprendan e integren conceptos asociados a la planificación estratégica a través de talleres de aplicación desarrollados por grupos quienes tendrán que entregar estados de avances de manera continua de acuerdo a un plan de trabajo diseñado por cada equipo y el registro del mismo en una bitácora de trabajo. - Lecturas de apoyo: se trata de una actividad individual que los estudiantes realizan en espacios distintos a la clase presencial. Las lecturas cumplen la función de complementar, ampliar y profundizar los marcos conceptuales que se tratan en el desarrollo de la asignatura. - Ayudantía (tutoría): permite que los estudiantes cuenten con el apoyo específico de un Profesor-Ayudante para la realización de actividades y trabajos grupales, quien deberá orientarlos en relación a los aspectos investigativos básicos. 	
<p>Procedimientos de Evaluación</p> <p>El curso tendrá un carácter participativo y dinámico que incluirá clases expositivas y actividades grupales. En este sentido, las evaluaciones serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación sumativa: Se realizarán seis evaluaciones sumativas en el semestre, las cuales serán consideradas “sesiones” dentro del mismo horario de clases (correspondientes a un 60% de la nota final del curso). Las ponderaciones de cada evaluación y avances de trabajo equivalen al 10% cada una. - Trabajo Final: Correspondiente al 40% restante de la nota final del curso, donde los estudiantes podrán demostrar el progreso de trabajo en equipo y aplicar los contenidos teóricos vistos en clases. - Por decisión del Departamento en tanto unidad académica, se requerirá para aprobar el curso un mínimo de 70% de asistencia a las sesiones en que se imparten las clases de la asignatura. 	

	<p>Bibliografía Básica</p>
--	-----------------------------------

Arellano, David. 2006. *Gestión Estratégica para el Sector Público. Del Pensamiento Estratégico al Cambio Organizacional*. México: Fondo de Cultura Económica.

Thomson, A. y A. Strickland. 2003. *Administración Estratégica. Textos y Casos*. México: McG raw Hill.