

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>PERFIL DE EGRESO: DESEMPEÑOS COMPLEJOS</b>					
1. Proponer soluciones innovadoras a problemas de gestión pública que respeten los principios democráticos y la diversidad social, con el objetivo de implementar y evaluar políticas y programas públicos efectivos para la solución de problemas sociales.					
2. Liderar equipos de trabajo para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas de las organizaciones públicas, gestionando los procesos de ingreso, desarrollo de carrera funcionaria y evaluación del desempeño de personas.					
3. Proponer mejoras a la capacidad de gestión de los gobiernos y las administraciones públicas mediante el análisis de variables políticas, sociales, económicas y culturales desde un enfoque crítico, reflexivo y de compromiso social.					
4. Aplicar técnicas básicas de investigación para el diseño, implementación y evaluación de políticas y programas gubernamentales, garantizando su efectividad en relación a los problemas sociales.					
5. Gestionar efectiva y eficientemente los recursos públicos para responder al interés y el bienestar general con probidad y transparencia, aplicando la legislación vigente para ajustar las decisiones y acciones administrativas a las normas y procedimientos específicos del sector público.					
<b>Nombre</b>	Gestión Directiva				
<b>Carrera</b>	Administración Pública				
<b>Código</b>	371444				
<b>Créditos SCT-Chile</b>	<b>4 SCT</b>	Trabajo Directo semanal	4 horas pedagógicas	Trabajo Autónomo semanal	0 horas cronológicas
<b>Nivel</b>	8º semestre				
<b>Requisitos</b>	Control de Gestión				
<b>Categoría</b>	Obligatorio				
<b>Área de conocimiento según OCDE</b>	5				
<b>Descripción</b>	<p><b>Contribución al Perfil de Egreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proponer mejoras a la capacidad de gestión de los gobiernos y las administraciones públicas mediante el análisis de variables políticas, sociales, económicas y culturales desde un enfoque crítico, reflexivo y de compromiso social.</li> <li>– Liderar equipos de trabajo para facilitar el cumplimiento de los objetivos y metas de las organizaciones públicas, gestionando los procesos de ingreso, desarrollo de carrera funcionaria y evaluación del desempeño de personas.</li> </ul>				
	<p><b>Resultado de Aprendizaje General</b></p> <p>Interpreta los conceptos fundamentales de la gerencia, identificando además los elementos fundamentales de procesos como la toma de decisiones; la negociación y la evolución del conflicto organizacional. A su vez, aplica el concepto de Gerencia Pública reconociendo sus alcances e implicancias.</p>				
	<b>Resultados de Aprendizaje</b>			<b>Unidades</b>	
	Reconoce los conceptos fundamentales de la gerencia y su aplicación a la cultura organizacional. <u>Contenidos:</u>			Introducción y conceptos básicos	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La dirección como función de la administración.</li> <li>- Conceptos asociados: Decisiones; Comunicaciones; Supervisión; Trabajo colectivo; Negociación; Conflicto; Poder</li> </ul>	
	<p>Relaciona los mecanismos de toma de decisiones dentro de la organización considerando variables y contextos determinados.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de decisiones.</li> <li>- La elección de alternativas.</li> <li>- Problemas.</li> <li>- Modelos: Cualitativos y Cuantitativos.</li> <li>- La elección de la solución: Condiciones y Características.</li> </ul>	Decisiones
	<p>Vincula la naturaleza de la comunicación con los principios de la gerencia y sus eventuales escenarios.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Canales de comunicación.</li> <li>- Problemas en las comunicaciones.</li> </ul>	Comunicaciones
	<p>Examina los comportamientos organizacionales a partir de mecanismos de control y supervisión en favor de un óptimo clima laboral y trabajo en equipo.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El control.</li> <li>- Supervisión del personal.</li> <li>- Qué supervisar y cómo.</li> <li>- Trabajo en grupo.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Colectivo organizacional.</li> </ul>	Supervisión y Trabajo Colectivo
	<p>Analiza la teoría de la negociación y sus elementos asociados como el conflicto y el poder.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociación.</li> <li>- Tópicos de teoría de juegos.</li> <li>- Tipos de negociación.</li> <li>- Negociadores.</li> <li>- Características.</li> <li>- Manejo de conflictos.</li> <li>- Características del Poder e implicancias en la dirección.</li> </ul>	Negociación, Conflicto y Poder
	<p>Desarrolla y aplica argumentos en base a la nueva gestión pública y su evolución dentro de la Administración Pública.</p> <p><u>Contenidos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tópicos de la nueva gestión pública.</li> <li>- Más allá de la Burocracia.</li> <li>- Nuevos paradigmas, la Postburocracia, el Nuevo Servicio Público y la Co-creación.</li> </ul>	Gerencia Pública

### **Metodologías de Enseñanza y de Aprendizaje**

- Exposiciones dialogadas dirigidas por el docente: tienen por objetivo que los estudiantes comprendan e integren conceptos asociados a la Gestión Directiva a través de análisis de casos y presentación de trabajos individuales y grupales.
- Lecturas de apoyo: se trata de una actividad individual que los estudiantes realizan en espacios distintos a la clase presencial. Las lecturas cumplen la función de complementar, ampliar y profundizar los marcos conceptuales que se tratan en el desarrollo de la asignatura.
- Ayudantía (tutoría): permite que los estudiantes cuenten con el apoyo específico de un Profesor-Ayudante para la realización de actividades y trabajos grupales, quien deberá orientarlos en relación a los aspectos investigativos básicos.

### **Procedimientos de Evaluación**

El curso tendrá un carácter participativo y dinámico que incluirá clases expositivas y actividades grupales. En este sentido, las evaluaciones serán:

- Evaluación sumativa: Se realizarán dos evaluaciones sumativas en el semestre, correspondientes a un 80% de la nota final del curso. Las ponderaciones de cada evaluación serán de 35% la primera y 45% la segunda.
- Trabajo Final: Correspondiente al 10% restante de la nota final del curso.
- Ayudantía: Asociado al 10% de la nota final del curso.
- Por decisión del Departamento en tanto unidad académica, se requerirá para aprobar el curso un mínimo de 70% de asistencia a las sesiones en que se imparten las clases de la asignatura.

### **Bibliografía Básica**

- ETKIN, J. (2005). Gestión de la complejidad en las organizaciones. *Última edición actualizada*
- SIMON, H. (1979). Comportamiento Administrativo. *Última edición actualizada*
- DRUCKER, P. (2012). La gerencia de empresas. *Última edición actualizada*
- MINTZBERG, H. (2010). Managing. *Última edición actualizada*

### **Bibliografía Complementaria**

- DRUCKER, Peter. La información que los directivos necesitan realmente. Harvard Business Review. Deusto. Santiago, Chile. 2005.
- DRUCKER, Peter. La decisión eficaz. Harvard Business Review. Deusto. Santiago, Chile. 2005.
- GIBSON, James. Las Organizaciones. Mc Graw Hill. Chile. 2001.

- GIL' ADI, Daniel. Liderazgo: Una Decisión Personal. Mc Graw Hill. Chile. 2001.
- GOFFEE, Jones. ¿Qué mantiene unida a la empresa moderna? Harvard Business Review. Deusto. Santiago, Chile. 2005.
- JOHANSEN, B., Oscar. Nociones elementales de administración. Editorial Universitaria. Santiago, Chile. 2005
- MINTZBERG, Henry. MBA. Não obrigado! Uma visão crítica sobre a gestão e o desenvolvimento de gerentes. Bookman. Porto Alegre, Brasil. 2006.
- MINTZBERG, Henry-Quinn-Voyer. El Proceso Estratégico. Prentice Hall. México. 1997
- ROBBINS, Stephen. La Administración en el Mundo de Hoy. Prentice Hall. México. 1997.
- BARZELAY, Michael. Atravesando la Burocracia. Fondo de Cultura Económica. México.1998
- BARZELAY, Michael. La Nueva Gestión Pública. Fondo de Cultura Económica. México. 2003.
- FOUCALT, Michel. Defender la sociedad. Fondo de Cultura Económica. Buenos Aires, Argentina. 2000
- HILLIER, Frederick. Métodos cuantitativos para administración: un enfoque de modelos y casos de estudio, con hoja de cálculo. Mc Graw Hill. México. 2002
- HALL, Richard. Organizaciones. Estructura y Proceso. Prentice Hall. México. 1983.
- HELLRIEGEL, Don. Comportamiento Organizacional. Thomson Editores. México. 1999.
- KINICKI, Angelo. Comportamiento Organizacional. Mc Graw Hill. México. 2003.
- SÁNCHEZ CARO, Domingo. Organizaciones. Teoría e Investigación. Universidad de Chile. Chile. 1987.
- AMAT, Joan M. Control presupuestario. Gestión. Barcelona, España. 2002.
- ARGYRIS, Chris. Barreras interpersonales para la adopción de decisiones. Harvard Business Review. Deusto. Santiago, Chile. 2005.
- NAPIER, Rodney W. Grupos: Teoría y Experiencia. Trillas. México. 1990.
- ZALEZNIK, Abraham. Directivos y líderes: ¿son diferentes? Harvard Business Review. Deusto. Santiago, Chile. 2005.
- FISHER, Roger. Sí de acuerdo! Cómo negociar sin ceder. Grupo Editorial Norma. Colombia. 1994.

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- PONTI, Franc. Los Caminos de la Negociación: Personas, Estrategias y Técnicas. Granica. Buenos Aires, Argentina. 2005.</li></ul> |
|--|--|